



# OSS PIRANGI CONTRATA

A OSS Pirangi informa que se encontra aberta vaga para **Assistente Administrativo - Recrutamento e Seleção**, a vaga é para o escritório administrativo da OSS Pirangi na cidade de Botucatu.

Os interessados devem possuir formação ou cursando psicologia, ou Tecnologia em Recursos Humanos e a experiência na área de Recrutamento e Seleção de pessoal será um diferencial.

Encaminhar currículo exclusivamente para o e-mail [selecao.btu@osspirangi.org.br](mailto:selecao.btu@osspirangi.org.br).

No campo "Assunto do e-mail", identificar o cargo em LETRA MAIÚSCULA e o nome do candidato, em letra minúscula, os e-mails enviados fora desse formato, serão desclassificados e excluídos automaticamente.

Os e-mails deverão ser encaminhados no período de **08/03/2024 a 17/03/2024**.

Botucatu, 08 de março de 2024.

João Gonçalves de Sarro

Diretor Executivo